



USO DE **zoom**

GUÍA PARA PARTICIPANTES



GUÍA PARA EL USO DE ZOOM

1. Los participantes de la videoconferencia programada recibirán un mensaje en su correo un enlace que los direcciona al instalador del programa Zoom Meetings para hacer la instalación del programa en su pc o MAC, y el ID de la sala Zoom. Tal como se muestra a continuación.

Estimados (as),

Buen día. Se ha creado la sala zoom para su videoconferencia.

En la maquina a usar instale el siguiente aplicativo: "[cliente zoom para reuniones](#)"

Datos:

Fecha: Lunes X de Diciembre

Hora: xx:xx p.m.

ID de la sala zoom para ingresar a la videoconferencia: 000000000

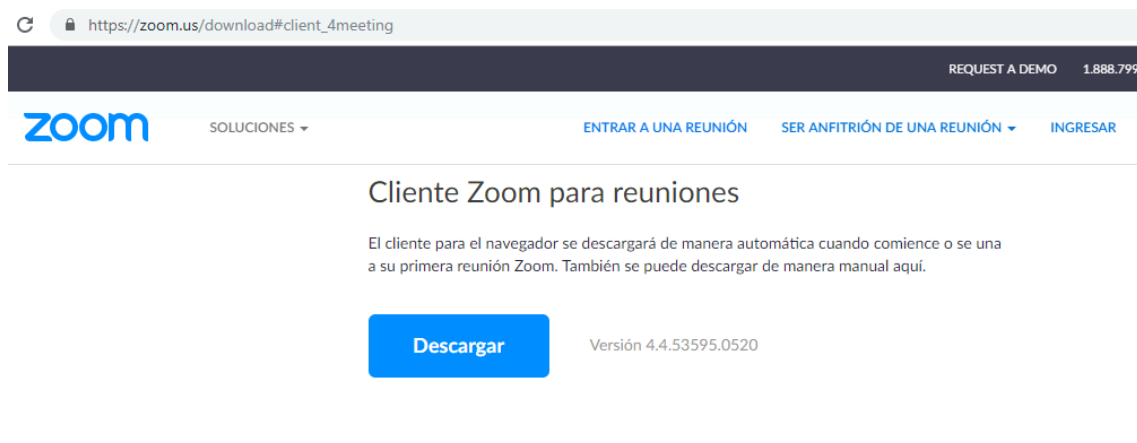
Recomendaciones técnicas:

PC/laptop con buena conexión de internet (de preferencia por cable, no wifi)

Conectar 15 minutos antes de la hora programada.

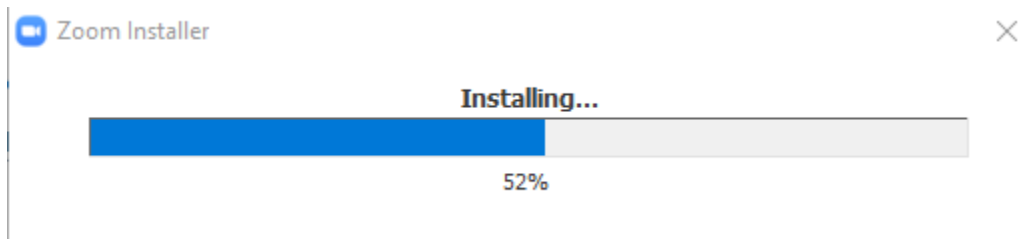
Verificar el audio de su micrófono y parlantes y/o audífonos.

2. Si le hacemos clic al enlace que dice "cliente zoom para reuniones" se abrirá una ventana para descargar el programa zoom.

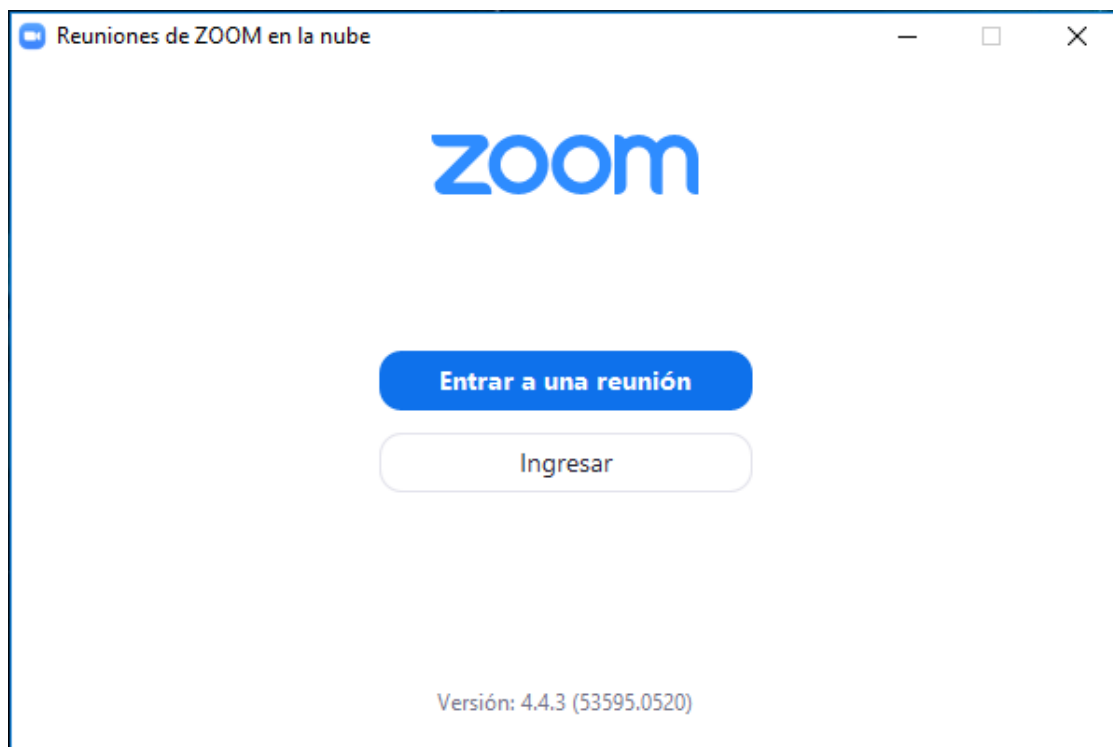


The screenshot shows a web browser window with the URL https://zoom.us/download#client_4meeting. The page header includes the Zoom logo, navigation links for 'SOLUCIONES', 'ENTRAR A UNA REUNIÓN', 'SER ANFITRIÓN DE UNA REUNIÓN', and 'INGRESAR', along with 'REQUEST A DEMO' and '1.888.799.' The main heading is 'Cliente Zoom para reuniones'. Below it, a paragraph states: 'El cliente para el navegador se descargará de manera automática cuando comience o se una a su primera reunión Zoom. También se puede descargar de manera manual aquí.' A prominent blue button labeled 'Descargar' is visible, followed by the text 'Versión 4.4.53595.0520'.

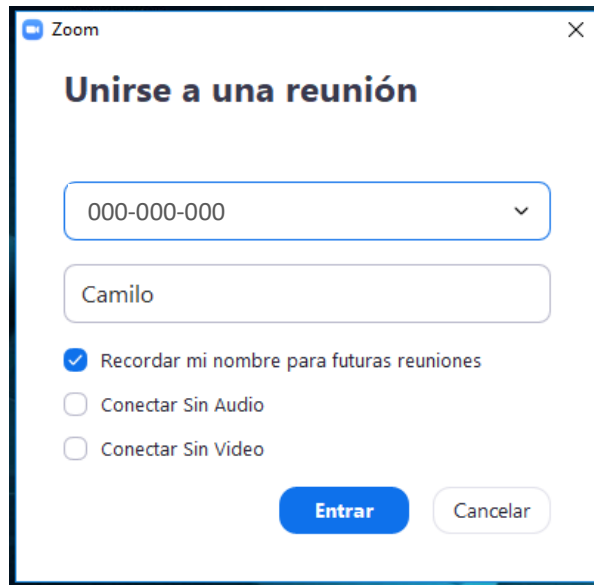
3. Descargamos el “cliente zoom para reuniones” ya sea para Windows o Mac. Y procedemos a ejecutar el instalador.



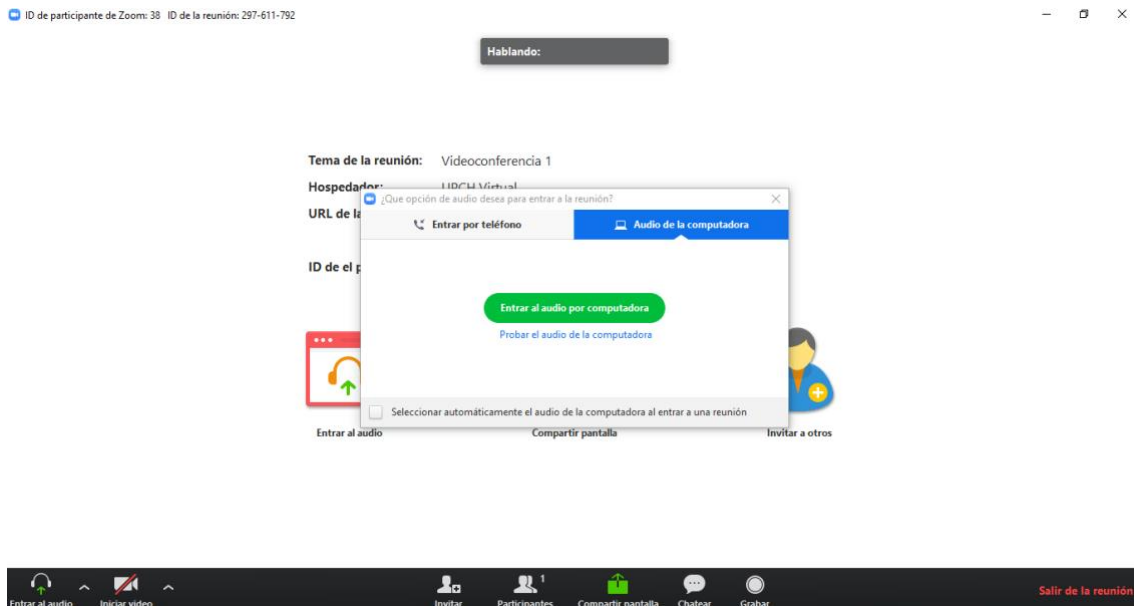
4. Una vez instalado el programa se abrirá automáticamente. Hacemos clic en el botón celeste que dice Entrar a una reunión.



5. Se abrirá la siguiente ventana para unirse a una reunión. En el primer casillero colocamos el ID de la sala zoom programada. Este ID consta de 9 números. Hacemos clic en el botón Entrar.

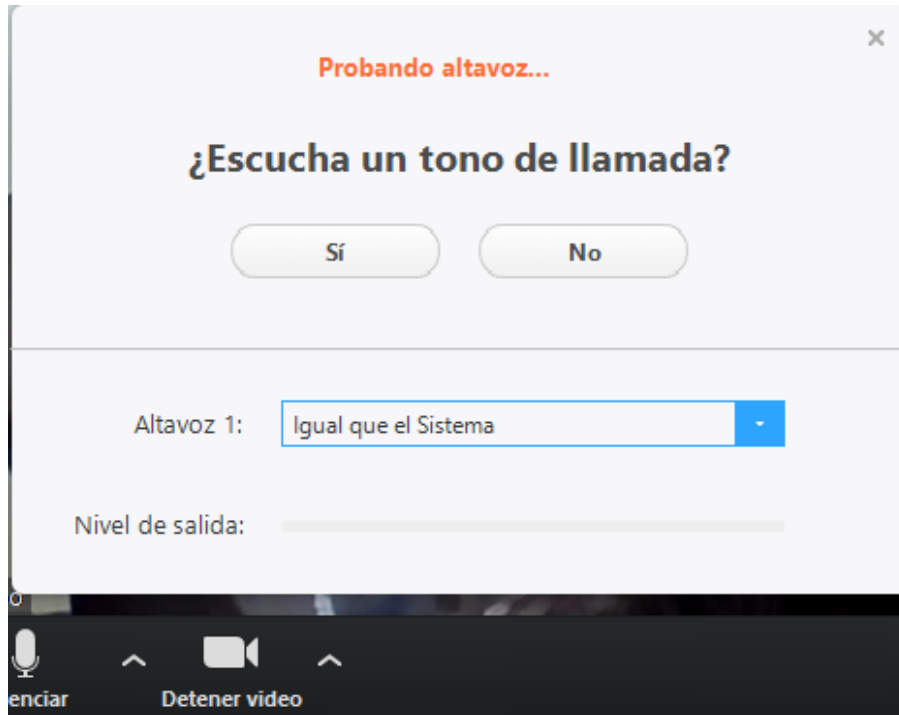


6. Se abrirá una ventana que nos indicará que ya hemos ingresado a la sala Zoom. Se abre otra ventana con el mensaje para entrar al audio de la computadora. Se hace clic en ese botón verde.

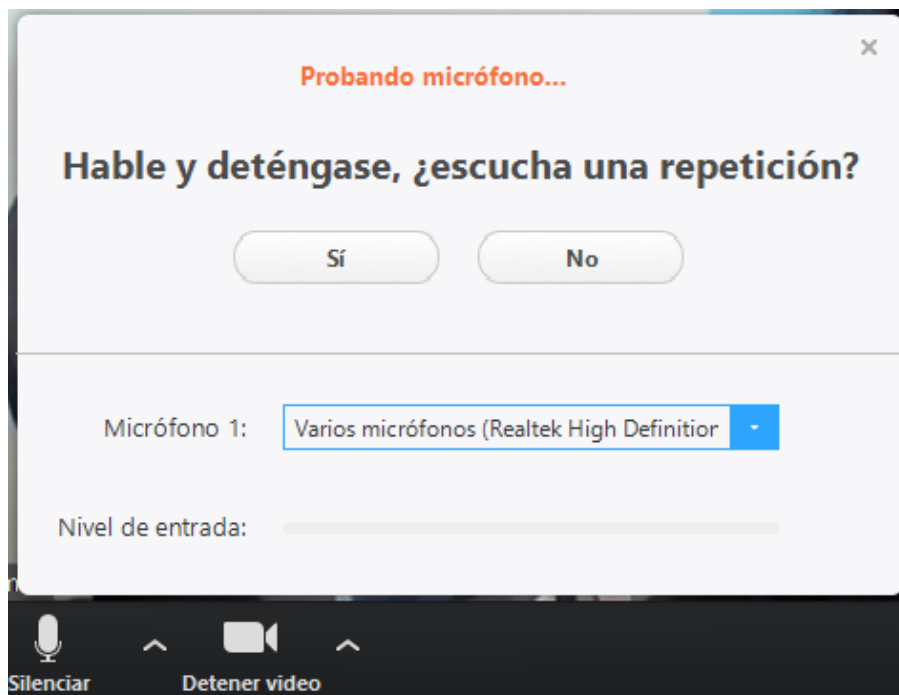


7. Se hace la prueba del audio de la computadora, haciendo clic a la flecha al lado del símbolo de micrófono y se selecciona la opción probar altavoz y micrófono.

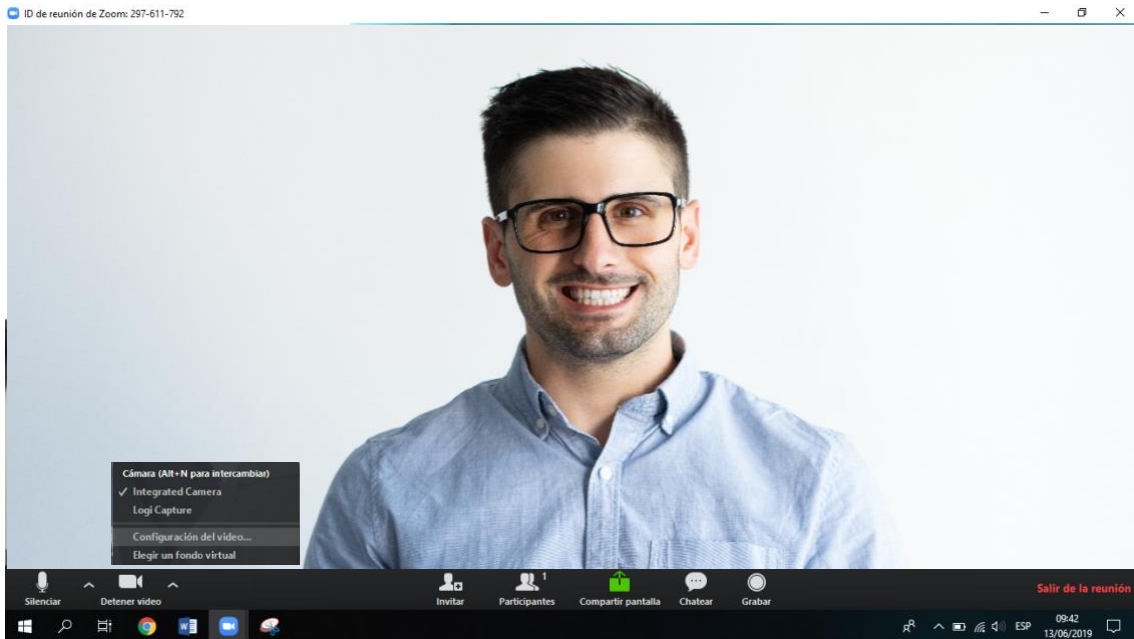
Primero, aparecerá una ventana para probar el altavoz, debe seguir las instrucciones y seleccionar el altavoz que requiera.



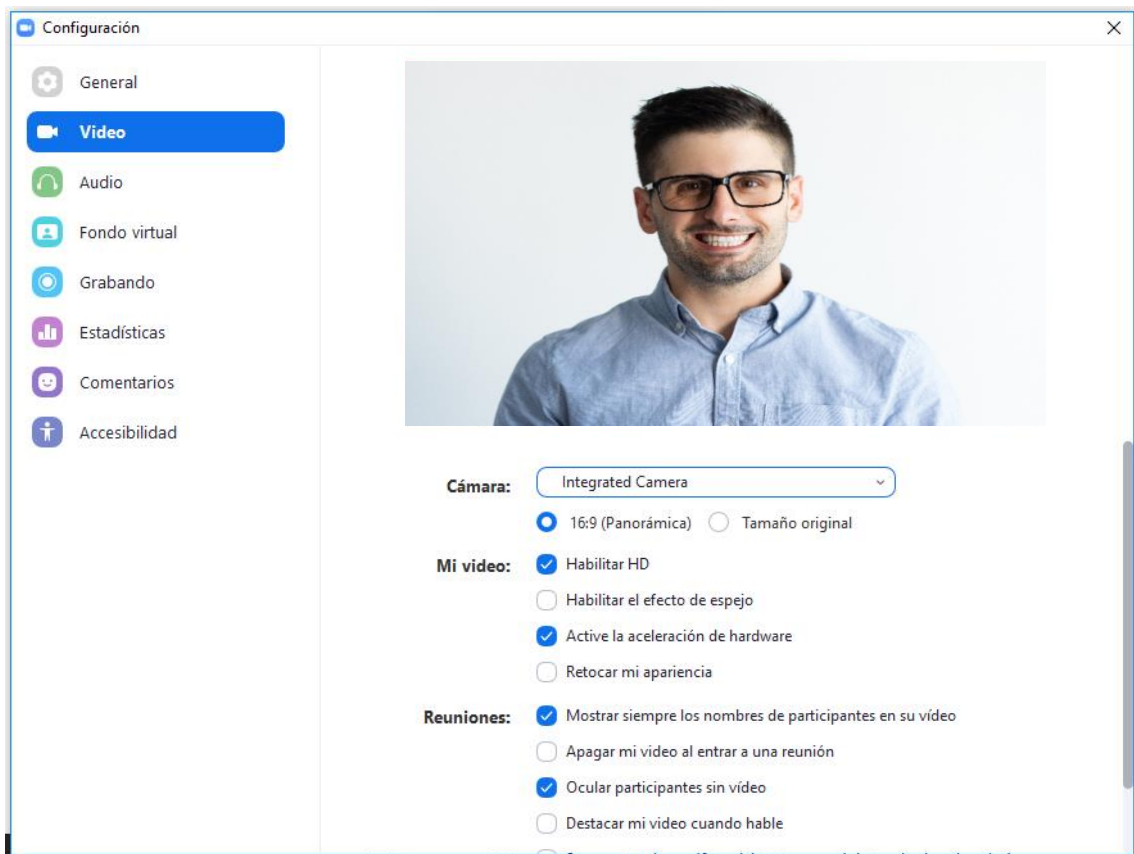
8. Al finalizar la prueba del altavoz, se abrirá la siguiente ventana de prueba de micrófono. Se selecciona el micrófono que se usará. Debe escuchar la repetición de su voz para comprobar que el micrófono está funcionando correctamente.



9. En la flecha al lado del símbolo de la cámara se da clic a configuración del video.



10. En la siguiente ventana observamos las opciones de video en donde podemos configurar la cámara web a usar entre otras opciones.



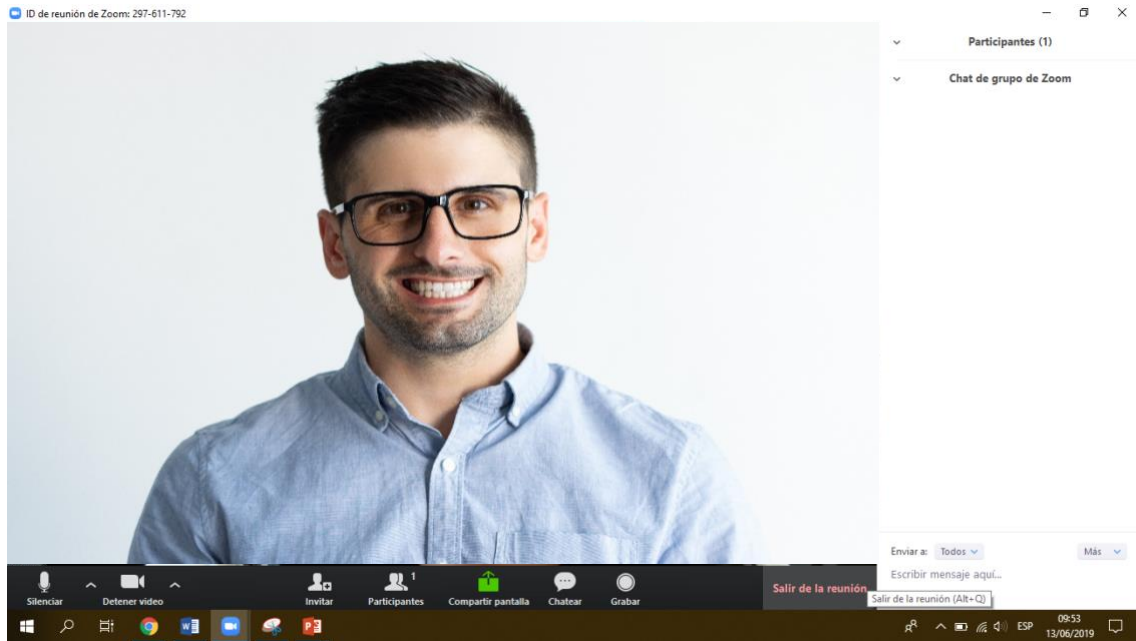
11. Al volver a la interfaz de zoom reconocemos el menú inferior la opción de participantes para visualizar quienes están conectados.



12. Al volver a la interfaz de zoom reconocemos el menú inferior la opción de chat para comunicarnos con los participantes por escrito.



13. Para salir de la sala de reunión o videoconferencia le hacemos clic a “Salir de la reunión”.



Se recomienda que los participantes tengan sus micrófonos silenciados y cámaras apagadas mientras que el conferencista y/o anfitrión de la sala esté dando su charla.

Cualquier consulta y/o duda pueden enviar un chat escrito al anfitrión de la sala de videoconferencia zoom.